



Ansøgningskema om økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18 2020

Ansøgningsfrist 01.10.2019

| |
|--|
| 1. Foreningens / ansøgers navn (Hvis I er en forening, og ikke har søgt og fået støtte gennem § 18 før, skal foreningens vedtægter vedlægges) |
| |
| 2. Kontaktperson |
| Navn: _____ |
| Adresse: _____ |
| Postnr./By: _____ |
| Telefon: _____ Mailadresse: _____ |
| 3. Foreningens / gruppens CVR nr. (Foreninger / grupper skal oplyse deres CVR nr. Uden CVR nr. kan tildelte bevillinger ikke udbetales) |
| CVR-nummer: _____ |
| 4. Tilskud der søges om |
| Gladsaxe Kommune ansøges om et tilskud på: Kr. _____ |
| 5. Er der modtaget eller søgt tilskud fra andre til de samme aktiviteter / projekter? (Beskriv hvem der er ansøgt hos / modtaget støtte fra, og hvilket beløb det drejer sig om) |
| |
| 6. Indenfor hvilken af følgende områder arbejder foreningen / gruppen (Der må godt sættes flere krydser) |
| <input type="checkbox"/> Patient- og handicapforeninger <input type="checkbox"/> Misbrugere <input type="checkbox"/> Udsatte børn og unge <input type="checkbox"/> Borgere med etnisk minoritetsbaggrund <input type="checkbox"/> Humanitære foreninger og menighedspleje, <input type="checkbox"/> Netværks- og selvhjælpsgrupper <input type="checkbox"/> Pårørende <input type="checkbox"/> Andre – angiv hvilke, og forklar, hvordan aktiviteten kommer socialt udsatte til gode: |
| 7. Hvilken aldersgruppe er foreningens / gruppens arbejde rettet mod |
| 0-18 år <input type="checkbox"/> 19-30 år <input type="checkbox"/> 31-50 år <input type="checkbox"/> |
| 51-60 år <input type="checkbox"/> 61-66 år <input type="checkbox"/> Over 67 år <input type="checkbox"/> Alle aldersgrupper <input type="checkbox"/> |

8. Beskriv foreningen / gruppen og dens overordnede formål**9. Hvilken type aktiviteter søges der støtte til**

(Der må godt sættes flere krydser)

- Til opstart af nye aktiviteter
- Til igangværende aktiviteter

10. Hvad er aktivitetens målgruppe

(Beskriv hvem *aktiviteterne* primært er rettet mod, f.eks. de frivillige i foreningen, brugere af rådgivningen, eller foreningens / gruppens medlemmer, og om der fokuseres på nogen særlig aldersgruppe)

11. Hvad søges der tilskud til

(Beskriv aktiviteterne / projektet)

12. Hvad er formålet med projektet / aktiviteterne

(Beskriv hvad formålet er med aktiviteten, og hvilken effekt, aktiviteterne har, dvs. hvad foreningen / gruppen ønsker at opnå ved aktiviteterne, og hvilken forskel, de gør for foreningens / gruppens arbejde eller for aktivitetens målgruppe)

13. Hvordan vil I evaluere på, om formålet er opnået?

(De overvejelser I gør jer her, skal I bruge til at udfylde evalueringsskemaet. Overvej hvordan I vil beskrive, om I har nået jeres mål med aktiviteterne, og hvordan I vil evaluere på, hvilken forskel aktiviteterne har gjort / ikke gjort, hvilke vanskeligheder og/eller succesfulde oplevelser, der var undervejs. F.eks. gennem et interview med deltagere, spørgeskema eller mundtlig evaluering i forbindelse med aktiviteten, refleksion over hvad aktiviteterne har betydet for foreningen, medlemmerne eller målgruppen.)

| |
|---|
| |
| <p>14. Antal frivillige / brugere (Frivillige dækker over de personer, der arbejder frivilligt i foreningen / gruppen og f.eks. hjælper med at organisere og afholde de forskellige aktiviteter eller arrangementer. Brugere dækker over de personer, der benytter foreningens/ gruppens tilbud og aktiviteter og som ikke selv arbejder frivilligt)</p> |
| <p>Hvor mange frivillige er i alt tilknyttet aktiviteten: _____</p> <p>Hvor mange brugere er i alt tilknyttet aktiviteten: _____</p> <p>Hvor mange har bopæl i Gladsaxe Kommune: Frivillige _____ Brugere: _____</p> |
| <p>15. Budget for det ansøgte tilskud (Specificer hvordan tilskuddet planlægges anvendt med hovedkategorier som f.eks. rekruttering af frivillige, sociale arrangementer, forplejning, mødeaktivitet, transport eller andet, der er tilskudsberettiget)</p> |
| |
| <p>16. Dato og underskrift</p> |
| <p>Dato: _____ Ansøgers underskrift: _____</p> |

For oplysninger om ansøgningskriterier med videre henvises til Gladsaxe Kommunes frivilligportal www.gladsaxe.dk/frivilligportal. For yderligere spørgsmål om kriterier og ansøgningsproces kontaktes Frivillighedskordinator Linda Dybdal Nielsen på tlf. 39 57 58 37 eller mail linnie@gladsaxe.dk
For hjælp til udfyldelse af skemaet kontaktes De Frivilliges Hus på telefon 44 98 35 79 eller mail: defrivilligeshus@gladsaxe.dk

Det underskrevne ansøgningssskema kan sendes per mail til ssf@gladsaxe.dk eller med post til:

Gladsaxe Kommune
SSF - Sekretariat
Rådhus Allé
2860 Søborg

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb, kommer ikke i betragtning.