



EVALUERINGSKEMA STØTTE MODTAGET I 2018

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18

Hvis du har modtaget støtte gennem § 18, skal du indsende en evaluering af, hvordan støtten er anvendt. Evalueringsskemaet skal indsendes så snart aktiviteten er afsluttet - eller senest 31. maj 2020. Har du ikke indsendt både evalueringsskema og regnskab for støtten, kan din forening ikke søge om § 18 støtte året efter. Regnskab skal afleveres på et separat ark.

1. Foreningens / ansøgers navn
2. Hvor meget har I fået i støtte, og hvor meget har I anvendt?
Tildelt: _____ Anvendt: _____
3. Er der sket ændringer i den forventede deltagerkreds og -antal – hvis ja, hvorfor?
4. Beskriv kort projektet / aktiviteterne, I har brugt støtten til. Har der været nogle ændringer i aktiviteter i forhold til det, I oprindeligt søgte støtte til?
5. Har I opnået det, I ville med projektet / aktiviteterne – hvorfor / hvorfor ikke? (Har I som forening opnået det, I ønskede ved aktiviteterne? Hvilken forskel har aktiviteterne gjort for foreningens arbejde eller for aktivitetens målgruppe?)

6. Hvor mange mennesker har fået glæde af aktiviteterne (brugere og/eller frivillige)
7. Hvordan har I evalueret aktiviteterne?
8. Kontaktperson
Navn: _____
Adresse: _____
Tlf.: _____
E-mail: _____
9. Dato og underskrift
Dato: _____ Underskrift: _____

Hvis du har brug for hjælp til udfyldelse af evalueringsskemaet, kan du henvende dig til De Frivilliges Hus på telefon 44 98 35 79 eller mail frivillig@mail.dk

Det underskrevne evalueringsskema kan sendes per mail til ssf@gladsaxe.dk eller med post til:

Gladsaxe Kommune
SSF - Sekretariat
Rådhus Allé
2860 Søborg