

# Vejledning: Log på WFP Lokalebooking

Foreninger skal logge på [gladsaxe.dk/booking](https://gladsaxe.dk/booking) via selvbetjeningsboksen, som findes nederst på siden → vælg derefter "søg og book foreningslokaler".

Privatbruger til private bookinger - login via NemLog-in og log på med nøglekort.

## Foreningsbruger – login via Bruger login

Første gang du skal logge ind som foreningsbruger, skal du gøre følgende:

1. Klik på *Bruger login*
2. Klik på *Glemt kodeord*
3. Skriv din mailadresse og klik på *Indsend*
4. Inden for kort tid modtager du en mail med et link, hvor du kan oprette et kodeord. Nu kan du logge ind via brugerlogin ([gladsaxe.dk/booking](https://gladsaxe.dk/booking)). Du skal logge ind med følgende:
  - **Brugernavn:** Mailadresse
  - **Kodeord:** Du selv har valgt

### Vælg login form

På denne side bedes du vælge, om du ønsker at logge på med NemID via NemLog-in eller bruger login. Hvis du vælger at logge på med NemLog-in, vil systemet kende dine personlige oplysninger. Vælger du at logge på med bruger login, vil systemet ikke kende dine personlige oplysninger.

### Bruger log-in

Hvis du allerede har en bruger, kan du herunder logge på med dit brugernavn og kodeord. Har du ikke en bruger, kan du oprette en ved at trykke "Ny bruger". Har du glemmt dit kodeord, kan du nulstille dette og få tilsendt et nyt, ved at trykke "Glemt kodeord?".

[Ny bruger](#)

[Glemt kodeord?](#)

### Glemt kodeord

Hvis du har glemmt dit kodeord, kan du herunder indtaste dit brugernavn og trykke "Indsend". Efterfølgende vil du vil modtage en e-mail med et link til nulstilling af dit kodeord.

### Bruger log-in

Hvis du allerede har en bruger, kan du herunder logge på med dit brugernavn og kodeord. Har du ikke en bruger, kan du oprette en ved at trykke "Ny bruger". Har du glemmt dit kodeord, kan du nulstille dette og få tilsendt et nyt, ved at trykke "Glemt kodeord?".

5. Klik på den forening du ønsker at handle på vegne af
6. Klik på den funktion du er oprettet med for foreningen

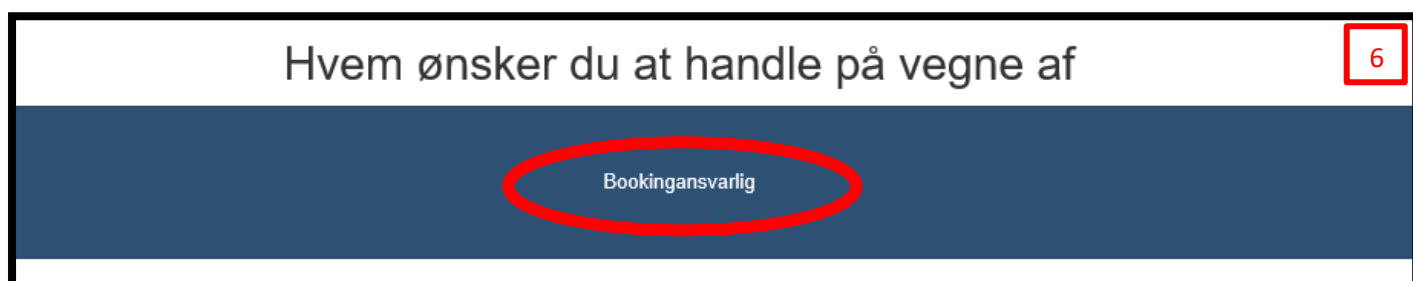


Hvem ønsker du at handle på vegne af

Privatperson

TEST Forening Telefonfabrikken

A screenshot of a web interface with a white header containing the text "Hvem ønsker du at handle på vegne af" and a red box with the number "5" in the top right corner. Below the header is a dark blue area with the text "Privatperson" centered. A second dark blue area below contains the text "TEST Forening Telefonfabrikken", which is circled in red.



Hvem ønsker du at handle på vegne af

Bookingansvarlig

A screenshot of a web interface with a white header containing the text "Hvem ønsker du at handle på vegne af" and a red box with the number "6" in the top right corner. Below the header is a dark blue area with the text "Bookingansvarlig" centered, which is circled in red.

Du er nu logget ind

**OBS:** Hvis du IKKE får muligheden for at vælge, hvem du ønsker at handle på vegne af (dvs. IKKE bliver mødt med billede 5 og 6, når du er logget ind) – er du IKKE tilknyttet foreningen i det nye system og kan derfor ikke booke for foreningen.

Du skal så kontakte lokaleadministrationen på [Nybooking@gladsaxe.dk](mailto:Nybooking@gladsaxe.dk), så sørger de for tilknytningen.

Du skal sende følgende oplysninger:

- Foreningens navn
- Din funktion i foreningen (Formand, kasserer, træner, leder, bookingansvarlig osv.)
- Dit navn
- Mobil nr.
- E-mail