

<b>GLADSAXE KOMMUNE</b> Social- og Sundhedsforvaltningen - Administration og Digitalisering	<b>NOTAT</b>
<b>Forretningsorden for Handicaprådet</b> <b>09.05.2017</b>	Dato: 26. april 2017 Af: Gry Lundberg

## Forretningsorden for Handicaprådet i Gladsaxe

### Valg af formand og næstformand

§ 1. Rådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2.

Vælges formanden for rådet blandt byrådsrepræsentanterne i rådet, vælges næstformanden blandt handicaporganisationernes repræsentanter og vice versa.

Stk. 3.

I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandspost afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4.

Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

### Mødevirksomhed og arbejdsform

§ 2. Handicaprådet holder som udgangspunkt 4 årlige møder.

Stk.2.

Indkaldelse til første møde efter kommunalvalget sker på Byrådets initiativ.

Stk. 3.

Indkaldelse til møde kan kun ske på formandens, to medlemmers eller på Byrådets initiativ.

Stk. 4.

Den personlige stedfortræder for et medlem skal indkaldes til at deltage i rådets møder i alle tilfælde, hvor det ordinære medlem har forfald. Det ordinære medlem skal selv indkalde sin personlige stedfortræder.

Stk. 5.

Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer/stedfortrædere er til stede.

Stk. 6.

Rådet kan som led i sin behandling af sager mv. foretage afstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7.

Rådets møder er ikke offentlige. Særligt sagkyndige kan inviteres til at deltage i enkelte drøftelser.

Stk. 8.

Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 9.

Formandskabet har i samarbejde med forvaltningen ansvaret for, at der udarbejdes en dagsorden for rådets møder.

Stk. 10.

Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Stk. 11.

Dagsorden og bilag skal - så vidt muligt - være udsendt senest 5 arbejdsdage før mødet, for at mødet er gyldigt indkaldt. Formanden kan vælge at udsende bilag før dagsordenen fremsendes. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside. Materialet fremsendes elektronisk til alle medlemmer og stedfortrædere, og kan tillige fremsendes i papirform til de medlemmer, der måtte ønske dette. Ønsker medlemmer af rådet en sag sat på dagsordenen, skal anmodning herom fremsendes senest 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Den fremsendte tekst sættes ukommenteret på dagsordenen.

Stk. 12.

Nye punkter kan tages op på mødet, såfremt alle medlemmer i Handicaprådet er enige om det. Beslutningstagen om nye punkter kræver ligeledes enighed i Handicaprådet.

Stk. 13.

Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 10 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 10 arbejdsdage til at kommentere referatet. Det reviderede referat offentliggøres herefter på kommunens hjemmeside, og fremsendes til stedfortræderne. Referatet godkendes endeligt på det efterfølgende møde.

Stk. 14.

Handicaprådet anser det for væsentligt for sit arbejde at være synlige, åbne og i dialog med gladsaxeborgere. Som led i dette arbejde inviterer Handicaprådet hvert år til et dialogmøde, hvor alle borgere er velkomne.

Stk. 15.

Handicaprådet udarbejder en arbejdsplan, dels for det kommende års arbejde, dels for hele rådets funktionsperiode.

Stk. 16.

Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde og forslag til Byrådet.

### **Procedure for skriftlig høring**

§ 3. Når Byrådet anmoder Handicaprådet om høringssvar vedrørende et initiativ, som har betydning for borgere med handicap, gælder nedenstående retningslinjer for den skriftlige høringsprocedure:

Stk. 2.

Ethvert medlem af Handicaprådet skal have mulighed for at udtale sig. Det medlem af Handicaprådets formandskab, som er valgt af handicaporganisationerne, indsamler og koordinerer afgivelse af rådets høringssvar.

Stk. 3.

Hvis tidsfristen for afgivelse af høringssvar er mindre end eller lig med 5 arbejdsdage beslutter det medlem af Handicaprådets formandskab, som er valgt af handicaporganisationerne, om der skal afgives et svar på Handicaprådets vegne. Det skal i givet fald fremgå af hørings-

svaret, at Handicaprådets medlemmer ikke er hørt individuelt. Alle medlemmer orienteres hurtigst muligt derefter.

Stk. 4.

Handicaprådets medlemmer orienteres om afgivne hørings svar på det efterfølgende råds-møde.

### **Sekretariatsbistand**

§ 4. Social- og Sundhedsforvaltningen yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet.

### **Økonomi**

§ 5. Byrådet i Gladsaxe Kommune stiller et beløb til rådighed for Handicaprådet pr. år.

### **Ændring af forretningsorden**

§ 6. Handicaprådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2.

Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Vedtaget af Handicaprådet 09.05.2017